

DEMANDE DE REMISE D'ORDRE

(Année scolaire 2023 – 2024)

Une remise d'ordre sur le montant des frais trimestriels du service de restauration peut être accordée sur demande expresse des représentants légaux de l'élève.

PARTIE À REMPLIR PAR LE RESPONSABLE LÉGAL

Je soussigné(e) _____

Demeurant _____

Responsable légal de l'élève _____

Scolarisé(e) en classe de _____

Sollicite une remise d'ordre en la faveur de ce dernier car celui-ci n'a pas fréquenté / ne fréquentera pas ⁽¹⁾ le service de restauration de son établissement scolaire du / / 202.... au / / 202.... inclus en raison :

- D'une absence pour maladie prolongée (joindre un certificat médical – 7 jours consécutifs)
- D'un autre motif indiqué ci-dessus. Préciser : _____

En fournissant les dates et le motif de l'absence de mon enfant, je consens à ce que les données contenues dans le présent formulaire et susceptibles de constituer des données sensibles au sens de l'article 9 du règlement général à la protection des données soient traitées à des fins de remise d'ordre.

Fait à _____, le / / 202....

Signature du responsable légal :

(1) Rayez la mention inutile

PARTIE À REMPLIR PAR L'ADMINISTRATION

Considérant les éléments ci-dessus, une remise d'ordre pour la période susmentionnée est accordée.

Fait le / / 202....

Signature et cachet du chef d'établissement :